



Provozovatel:

Obchodní jméno:

Petr Očenášek

IČ:

420 62 730

Sídlo:

Petelinova 882/12, 779 00 Olomouc

Provozní řád recyklačního centra Prostějov

Schvaluje se

č. 12002 118250 / 2009

dne 26. února 2010

Podpis: *Dejch*



Vypracoval: p. Petr Očenášek
Datum: prosinec 2009

OČENÁŠEK

IČ: 420 62 730 DIČ: CZ6911265306
Petelinova 12, 779 00 Olomouc
Tel.: 582 365 650

Schválil: Krajský úřad Olomouckého Kraje

Provozní řád platí po schválení Krajským úřadem Olomouckého kraje, nedojde-li ke změně faktického stavu provozovny nebo právních předpisů a z ní plynoucí nutnosti aktualizace.

Obsah:

1.	Identifikační údaje	2
1. 1.	Údaje o majiteli, provozovateli a pozemcích:	2
1. 2.	Údaje o provozovně:	2
2.	Přejímka, vstupy a výstupy ze zařízení	2
2. 1.	Přejímka, uložení odpadu a vedení evidence.....	2
2. 2.	Vstup – odpady přejímané k recyklaci.....	3
2. 3.	Výstup - odpady vznikající při provozu zařízení	3
2. 4.	Výstup – recyklovaná stavební suť a zemina	4
3.	Provoz zařízení.....	4
3. 1.	Popis provozu.....	4
3. 2.	Zásady BOZP, PO a ochrany ŽP.....	4
3. 3.	Opatření pro případ havárie	5
3. 4.	Odpovědnosti	5
4.	Plán vyzoomění pro případ mimořádné události	5
4. 1.	Důležité kontakty	6
5.	Přílohy	6
6.	Související dokumenty	6

1. Identifikační údaje**1. 1. Údaje o majiteli, provozovateli a pozemcích:**

Obchodní jméno:	Petr očenášek
Sídlo:	Petelínova 882/12, 779 00 Olomouc
Telefon:	603 529 342
IČ:	42062730
DIČ:	6911265306
Katastrální území:	Prostějov
Parcelní číslo:	6296/1 (část pozemku – viz situační nákres)

1. 2. Údaje o provozovně:

Adresa provozovny:	Recyklační centrum Prostějov Určická ul. 104, areál bývalé cihelny Rolný
Kolaudační rozhodnutí:	Č. j. SÚ/2474/2756/2799/96-in g. Kr ze dne 19. 8. 1996
Rozhodnutí – změna užívání stavby: stavba dočasná do 2. 1. 2016	SpZn.: SÚ/2459/2006-Ing. Kr ze dne 30.8.2006
Kraj:	Olomoucký
Obec z rozšířenou působností:	Prostějov
Odpovědný zaměstnanec:	p. Petr Očenášek
Mobil:	+ 420 603 529 342
Pověřený zaměstnanec:	p. Květoslav Petružela
Mobil:	+ 420 737 257 147
Počet zaměstnanců:	Vedoucí + 3
Obsluha:	trvalá
Pracovní doba:	Pondělí – pátek, 6:00 – 15:00
Kapacita zařízení - drtiče:	15 000 t/rok
Kapacita zařízení – maximální - okamžitá:	10 000 m ³ – ve výrobcích a odpadech

2. Přejímka, vstupy a výstupy ze zařízení**2. 1. Přejímka, uložení odpadu a vedení evidence**

- a) do zařízení mohou být přijaty pouze odpady uvedené v bodě 2. 2, podmínkou je předání vyplněného a úplného základního popisu odpadu (viz příloha) a případně rozborů odpadu, který zakládá obsluha zařízení (veškeré tyto dokumenty jsou archivovány po dobu 5 let). Součástí základního popisu odpadu musí být též - osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu pověřenou osobou, nebo čestné prohlášení původce odpadu doložené

odkazem na zápis, nebo kopie zápisu, z prohlídky stavby před rekonstrukcí nebo prohlášením, že stavební a demoliční odpady z konkrétní stavby nejsou na základě prohlídky stavby odpadem nebezpečným, nebo čestné prohlášení nepodnikající fyzické osoby, že stavební a demoliční odpady z konkrétní stavby nejsou znečištěny žádnými látkami způsobujícími jejich nebezpečnost (nebezpečné chemické látky) a neobsahující azbest. Do zařízení nesmí být v žádném případě přijaty odpady s vlastnostmi způsobující jejich nebezpečnost.

- b) v rámci přejímky je prováděno vážení odpadů na váze, vážní lístky jsou součástí průběžné evidence
- c) pověřený zaměstnanec vede průběžnou evidenci převzatých odpadů, záznamy provádí denně do provozního deníku na základě příjmových listů, přičemž se jedná zejména o identifikaci původce přijatého odpadu (obchodní jméno, adresa, IČ) a údaje o odpadech (pořadové číslo, datum zápisu, název, katalogové číslo a kategorie odpadu, SPZ navážejících vozidel, množství odpadu), evidence vlastních produkovaných odpadů se vede samostatně na evidenčních listech pro jednotlivé druhy odpadů (vzor viz příloha), úplný rozsah průběžné evidence je dle přílohy č. 20 vyhl. č. 383/2001 Sb. (viz též příloha)
- d) pověřený zaměstnanec rovněž kontroluje základní popisy odpadu a ukládá protokoly z rozborů, v případě, že odpad pochází z potenciálně zatížené lokality požaduje před jeho návozem rovněž rozbor specifikované v ZPO
- e) před vyložení odpadu na určeném sektoru je provedena obsluhou vizuální kontrola, pokud jsou v odpadech obsaženy nežádoucí příměsi (dřevo, plasty, další odpady nebo je odpad kontaminován nebezpečnými složkami) bude přijetí odpadu odmítnuto a o tomto bude bezodkladně informován Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství a to písemně nejpozději do 24 hod., pokud tato skutečnost bude zjištěna v průběhu vykládání, je dodavatel povinen na výzvu obsluhy odpad buď dodatečně vytřídit nebo odvézt
- f) dopravci musí respektovat pokyny obsluhy, pohybovat se po určených komunikacích a ukládat odpady podle druhů
- g) mimo pracovní dobu je zařízení uzavřeno, návoz je možný jen se souhlasem provozovatele, který zajistí na tuto dobu obsluhu
- h) vjezd do areálu je na vlastní nebezpečí, před odjezdem je vydán dopravci příjmový doklad s uvedením druhu a množství odpadu. Dopravce je povinen před výjezdem na veřejnou komunikaci očistit kola vozidla, tak aby nedocházelo k jejímu znečišťování

2. 2. Vstup – odpady přejímané k recyklaci

- **10 09 03** – pecní struska
- **17 01 01** – beton
- **17 01 02** – cihly
- **17 01 03** – tašky a keramické výrobky
- **17 01 07** – směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků
- **17 03 02** – asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
- **17 05 04** – zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
- **17 05 06** – vytěžená hlšina neuvedená pod číslem 17 05 05
- **17 08 02** – stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01
- **17 09 04** – směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03

2. 3. Výstup - odpady vznikající při provozu zařízení

- **13 02 05** N – Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
- **15 01 10** N – Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- **15 01 11** – N – Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob
- **15 02 02** N – Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
- **19 12 02** – O – železné kovy
- **19 12 03** – O – neželezné kovy
- **19 12 04** – O – plasty a kaučuk
- **19 12 05** – O – sklo
- **19 12 07** – dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
- **20 03 01** – směsný komunální odpad

2. 4. Výstup – recyklovaná stavební suť a zemina

- výstupem je recyklovaná stavební suť a zemina příslušných frakcí, přičemž se jedná o:
 - a) cihelná drť
 - b) cihlobetonová drť
 - c) betonová (cementobetonová) drť
 - d) asfaltobetonová drť
 - e) směsné recyklované kamenivo
 - f) recyklovaná zemina
- energetická náročnost : 0,5 kWh elektrické energie / 1 tuna recyklátu
- emise do ovzduší jsou určovány bilančně s použitím emisního faktoru, který vychází z vyhlášky 2052/2009 Sb., ten je stanoven na 21 g emisí TZL na zpracovanou tunu, zásadním opatřením je zkrápění, před a v průběhu zpracování
- v zařízení jsou využívány běžné materiály v rámci údržby (maziva, náhradní díly)
- hmotnostní podíl vystupujících odpadů / přijímaných odpadů : v průměru 1 kg / 10 tun

3. Provoz zařízení

3. 1. Popis provozu

- a) recyklační centrum slouží k recyklaci stavebních odpadů na recyklované drtě různých frakcí soužící k zpětnému využití ve stavebnictví - pro podkladní vrstvy anebo zásypy při stavebních úpravách
- b) vlastní recyklace je prováděna obsluhou na semimobilní drtící jednotce s tříděčem, alternativně na mobilním zařízení, nadrcený materiál je z drtiče dopravníkovým pasem unášen do tříděče, který rozdělí materiál na jednotlivé frakce, které jsou shromažďovány pod dopravníkovými pasy, manipulace s vstupními odpady a výstupními materiály je prováděna pomocí kolového nakladače
- c) jednotlivé druhy odpadů a recyklované suť jsou uloženy podle materiálu a frakcí na příslušných deponiích
- d) vstupní odpady, zejména směsné demoliční, mohou obsahovat příměsi dřeva, plastů, kovů jsou tyto před a v průběhu zpracování ručně tříděny a samostatně ukládány do velkoobjemových kontejnerů, tyto odpady jsou po naplnění předávány oprávněným osobám
- e) k zajištění sociálního zázemí zaměstnanců slouží původní administrativní budova cihelny na vstupu do areálu, v jejích prostorách se nachází dvě kanceláře, šatna, WC, umývárna se sprchou, vytápění objektu a ohřev TUV je zajištěn kombinovaným plynovým kotlem, objekt je napojen na stávající přípojku městského vodovodu, splašková kanalizace je svedena do bezodtoké jímky
- f) provozovna je v sociální budově vybavena malou sudovou havarijní soupravou pro případ havárie s následným únikem závadných látek

3. 2. Zásady BOZP, PO a ochrany ŽP

- a) obsluhou nakladače, drtiče a tříděče může být pověřen jen odborně způsobilý pověřený zaměstnanec, prokazatelně seznámen a proškolen z obsluhou výše uvedených zařízení
- b) rychlost v areálu je omezena na maximálně **15 km/hod**
- c) přidělování osobních ochranných pracovních prostředků zajišťuje odpovědný zaměstnanec, jedná se zejména o pracovní oděv, pracovní obuv, kožené pětiprsté rukavice, ochrannou přilbu, reflexní vestu, gumové holínky, ochranné brýle a chrániče sluchu, pro zimní období dále pak zimní kabát, zimní obuv gumofilcová. Zaměstnanec má dle profese přiděleny OOPP, je řádně seznámen jaké OOPP má používat v souladu s kategorizací prací. (seznámení, evidence na pracovišti)
- d) pracovní přestávky se poskytuje povinně po odpracování nejdéle 6 hodin práce v době trvání nejméně 30 minut na jídlo a oddech.
- e) pověřený zaměstnanec zajistí horkých respektive chladných dnech poskytování ochranných nápojů – Zajištění pitného režimu a to následovně:
 - při teplotách nad 28 °C po dobu více než ½ pracovní směny v množství min. 1 ½ l na směnu

- při teplotách pod 4 °C v množství min. ½ l na směnu, při větším poklesu teplot se množství adekvátně zvýší

Podrobnější podmínky poskytování stanovuje § 8 NV č. 361/2007 Sb.

- f) pověřený zaměstnanec zajišťuje rovněž mycí a čisticí prostředky
- g) provozovna je vybavena lékárníčkou pro zajištění první předlékařské pomoci, ta je umístěna v administrativní budově, v ní je rovněž umístěn 1 ks hasícího přístroje (buď práškový nebo sněhový), za funkční stav odpovídá pověřený zaměstnanec recyklačního centra
- h) v provozovně platí zákaz kouření mimo vyhrazených míst
- i) konzumace nápojů a stravy je povolena pouze v administrativní budově
- j) v suchém a prašném období zajišťuje pověřený zaměstnanec úklid a skrápění příjezdové panelové komunikace a vnitroareálových komunikací, případně zkrápět deponie jemných frakcí a zeminy
- k) udržovat neustále volný přístup k poklopům šachet hydrogeologicko monitorovacího systému a čerpacích sond v sousedství centra
- l) v rámci monitoringu provozu zařízení jsou sledovány emise TZL a to bilančně podle zpracovaného množství, dále jsou sledovány provozní hodiny drtiče – ochrana ovzduší je upravena samostatným provozním řádem
- m) v sociální budově je sledována spotřeba vody, plynu a el. energie

3. 3. Opatření pro případ havárie

- v případě úrazu neprodleně poskytnout první pomoc, případně zajistit lékařské ošetření a informovat zodpovědného zaměstnance a bezpečnostního technika společnosti
- v případě úniku závadných látek postupovat podle všeobecných pokynů, zejména zamezit dalšímu úniku a zajistit sanaci zasaženého území
- v případě požáru neprodleně lokalizovat požár prostřednictvím hasících přístrojů, případně povolat hasiče a informovat zodpovědného zaměstnance a požárního technika společnosti

3. 4. Odpovědnosti

Pověřený zaměstnanec:

- za provoz zařízení v souladu se schváleným provozním řádem a návodem k obsluze a údržbě výrobce
- za vedení provozní evidence
- za údržbu a revize zařízení
- zajištění doprovodu kontrolních orgánů státní správy a samosprávy

Obsluha zařízení odpovídá:

- za provádění kontroly a údržby zařízení v souladu s návodem k obsluze výrobce zařízení a schváleným provozním řádem
- dodržování technologických předpisů
- za pořádek na pracovišti

4. Plán vyzoomění pro případ mimořádné události

V případě mimořádné události je vyzooměn odpovědný zaměstnanec:

p. Petr Očenášek Mobil: +420 603 529 342

případně je zajišťována pomoc na linkách tísňového volání

Integrovaný záchranný systém:	112
hasičský sbor:	150, 582 306 444
policie ČR:	158
rychlá lékařská pomoc:	155, 582 306 111

4. 1. Důležité kontakty

Krajský úřad – Olomoucký kraj
Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc
Telefon: 585 508 111
Fax: 585 508 813

Městský úřad Prostějov
Nám. T. G. Masaryka 12 – 154, 796 01 Prostějov
Telefon: 582 329 111
Fax: 582 342 338

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Olomouc
Tovární 41,772 00 Olomouc
Telefon/fax: 585 243 410
Trvalá dostupnost: mobil: + 420 731 405 265

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje územní pracoviště Prostějov
Trávnícká 2, 797 20 Prostějov
Telefon: 582 340 323
Fax: 582 338 501

5. Přílohy

- Dispoziční schéma provozovny
- Formuláře základní popis odpadu na přijímané odpady podle odstavce 2.2
- Vzor provozního deníku
- Vzor formuláře „Průběžná evidence odpadů“

6. Související dokumenty

- Rozhodnutí – změna užívání stavby č. j. PVMU 139094/2006 61